

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Мелавская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета
протокол от 25.03 2019 г. № 6
Ханц /Ханина С.В./

СОГЛАСОВАНО:
на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол от 22.03, 2019 г. № 3
Куюжуклу /Куюжуклу И.А./

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по школе
от 24.03 2019 г. № 28
Хожаннова /Хожаннова Л.В./



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В МКОУ «МЕЛАВСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольной группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет при МКОУ «Мелавская СОШ» (далее – МКОУ «Мелавская СОШ») в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ «Мелавская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Мелавская СОШ» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Правила приема в МКОУ «Мелавская СОШ» должны обеспечивать прием в МКОУ «Мелавская СОШ» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема в МКОУ «Мелавская СОШ» должны обеспечивать также прием в МКОУ «Мелавская СОШ» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «Мелавская СОШ».

1.6. В приеме в МКОУ «Мелавская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия мест в МКОУ «Мелавская СОШ» родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей)
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в

образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.13. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течение года.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.20. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) образовательной организации.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

3.3. Принимается Положение на педагогическом совете МКОУ «Мелавская СОШ» и согласовывается с родительским комитетом.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета
протокол №3 от 09.01.2020 г.
 /Ханина С.В./

СОГЛАСОВАНО:
на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол №3 от 27.12.2019 г.
 /Куюжуклу И.А./



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ «МЕЛАВСКАЯ СОШ»

На основании Федерального закона от 02.12.2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Статья 1.

Внести в пункт 1.6 «ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ «МЕЛАВСКАЯ СОШ» следующие изменения:

- 1) Дополнить пункт 1.6 новым абзацем следующего содержания:
«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».
Такие дети должны проживать в одной семье с общим местом жительства. Родители должны предоставлять свидетельство о регистрации брата или сестры по тому же месту пребывания, где зарегистрирован ученик школы. Если родитель отказывается предоставлять подтверждающие документы, школа не вправе отказать ему в зачислении (п.12 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 г. №32). Но школа вправе отказать в преимущественном зачислении и принять ребенка в общем порядке без учета льготы.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического
совета

протокол №3 от 09.01.2020 г.

_____/Ханина С.В./

СОГЛАСОВАНО:

на заседании общешкольного
родительского комитета

протокол №3 от 27.12.2019 г.

_____/Куюжуклу И.А./

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по школе
№2 от 09.01.2020 г.

_____/Хожаинова Л.В./

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ «МЕЛАВСКАЯ СОШ»

На основании Федерального закона от 02.12.2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Статья 1.

Внести в пункт 1.6 «ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ «МЕЛАВСКАЯ СОШ» следующие изменения:

- 1) Дополнить пункт 1.6 новым абзацем следующего содержания:
«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

Такие дети должны проживать в одной семье с общим местом жительства. Родители должны предоставлять свидетельство о регистрации брата или сестры по тому же месту пребывания, где зарегистрирован ученик школы. Если родитель отказывается предоставлять подтверждающие документы, школа не вправе отказать ему в зачислении (п.12 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 г. №32). Но школа вправе отказать в преимущественном зачислении и принять ребенка в общем порядке без учета льготы.