



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Мелавская средняя общеобразовательная школа имени Антона
Дмитриевича Казакова»**

*306825, Курская область, Горшеченский район, с. Новомеловое,
ул. Центральная, д.61
тел.8(47133)3-36-33, e-mail:melovoe306@yandex.ru*

ПРИКАЗ

от 16.04.2025 г.

№ 30

**«О назначении начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей»**

В соответствии с Распоряжением Правительства Курской области от 20.02.2025 года №-90
рп Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей Курской области

Приказываю:

1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ
«Мелавская СОШ им. А.Д. Казакова» Толоконникову Евгению Викторовну,
на которую возлагаются следующие функциональные обязанности и
персональная ответственность:
 - за оздоровление, организацию и проведение летней оздоровительной
компаний;
 - за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в лагере;
 - за организацию качественного питания в ЛОУ;
 - за надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся,
установленных санитарно – гигиеническими нормами, производственным
контролем, правилами ТБ, противопожарным режимом;
 - за организацию нормативного обеспечения работы лагеря;
 - за состояние методического обеспечения летнего отдыха;
 - за осуществление контроля деятельности ЛОУ и летнего отдыха учащихся
(по отрядам);
- за соблюдением всеми работниками лагеря режима рабочего времени,
согласно их учебной нагрузки;

Начальник лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

Начальник лагеря имеет связи по должности:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы;
 - самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
 - проводит оперативное совещание с работниками лагеря;
 - ежедневно получает от работников лагеря отчет о проделанной работе;
 - получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
 - информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов;
 - лично и оперативно извещает директора о каждом несчастном случае.
2. Утвердить должностные инструкции начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
 3. Начальнику лагеря работать согласно должностной инструкции.

Директор школы _____

Л.В.Хожаинова

С приказом ознакомлена _____

Е.В. Голоконникова

