

Утверждаю:

Директор школы



Хожайнова Л.В.

ПРОГРАММА
антикоррупционной политики
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Мелавская средняя общеобразовательная школа»
Горшеченского района
Курской области
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
П О Д Г О Т О В И Т Е Л Ь Н Ы Е М Е Р Ы			
1	Создать антикоррупционную группу по противодействию коррупции.	август	Директор
2	Разработать и утвердить Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.	август	Директор
3	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и обеспечить его постоянное пополнение.	август	Администратор школьного сайта
4	Разместить программу Антикоррупционной политики в МКОУ «Мелавская СОШ» на 2023 год в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	сентябрь	Администратор школьного сайта
5	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
6	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	Январь	Директор
7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	Январь	Директор
8	Сформировать пакет документов по	Постоянно	Директор

	действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.		
Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа школы
2	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Директор
3	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа школы
Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в	Постоянно	Директор

	соответствии с Федеральными законами.		
Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
3	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; – участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Председатель МО школы
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем	Постоянно	Директор

	образовании.		
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
8	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Председатель МО школы
9	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая группа школы
10	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану).	Постоянно	Рабочая группа школы
<i>Информационная и издательская деятельность</i>			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор
2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа школы
<i>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</i>			
1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	